**Pemahaman Chapter 4 – Working with Odoo 10**

Purchase management berfungsi untuk mengelola aktivitas – aktivitas yang berhubungan dengan pembelian bahan baku pada supplier yang bertujuan untuk:

* Memeriksa proses pembelian yang khusus untuk bisnis
* Menyiapkan lokasi vendor dan gudang
* Memasukkan penawaran dan mengubahnya menjadi pesanan pembelian
* Menerima produk dari vendor
* Membayar faktur

Purchase Orders (PO) adalah dokumen yang berfungsi sebagai daftar pesanan atas pembelian yang akan dilakukan. Langkah-lahkah membuat Purchase Order sama seperti Request for Quotation

Prosedur dalam pembuatan Purchase Order yaitu :

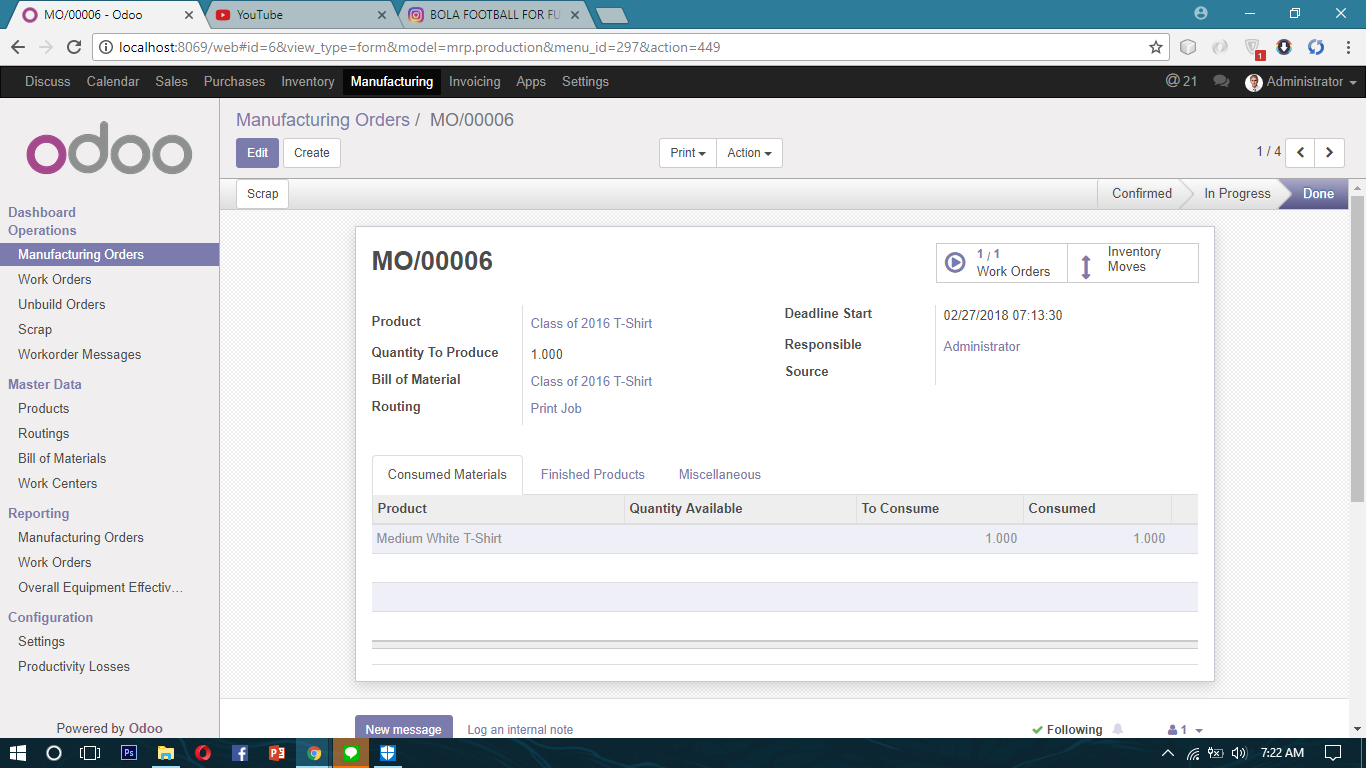
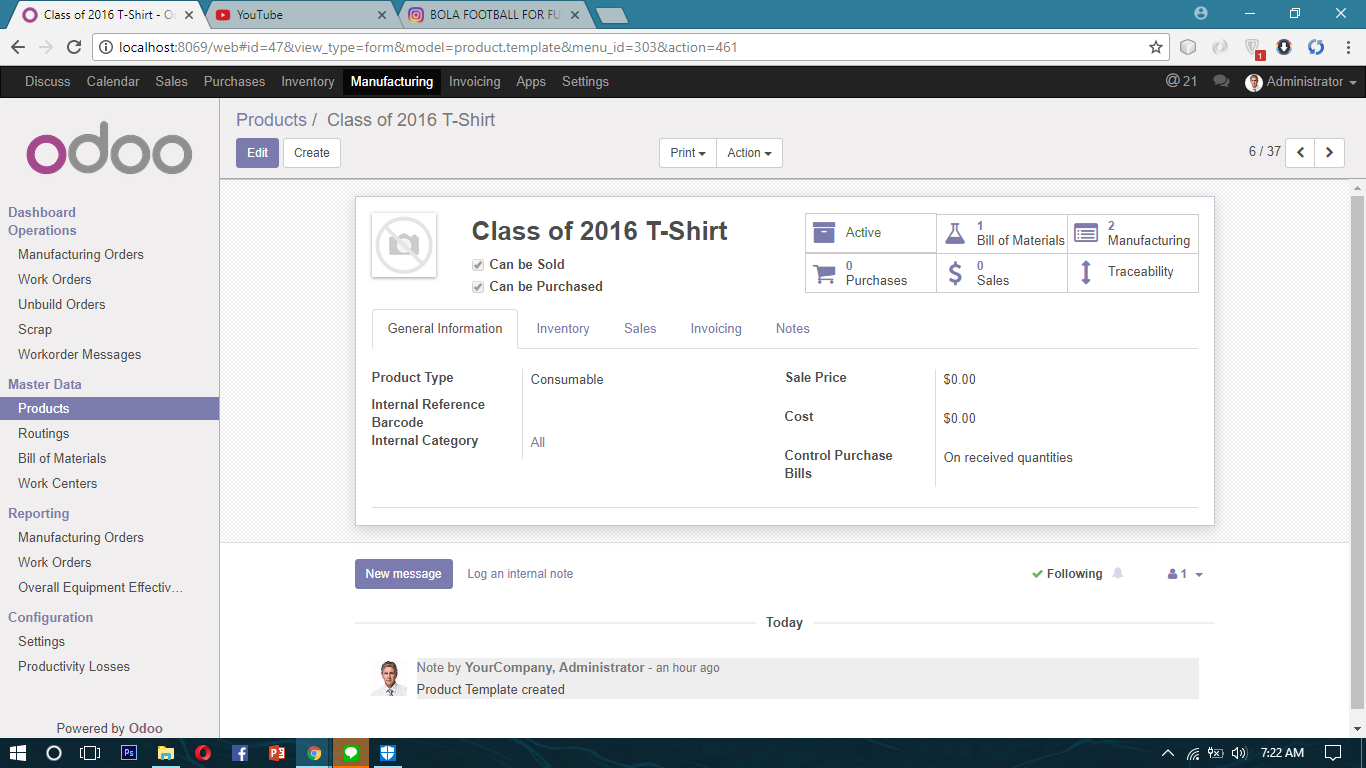
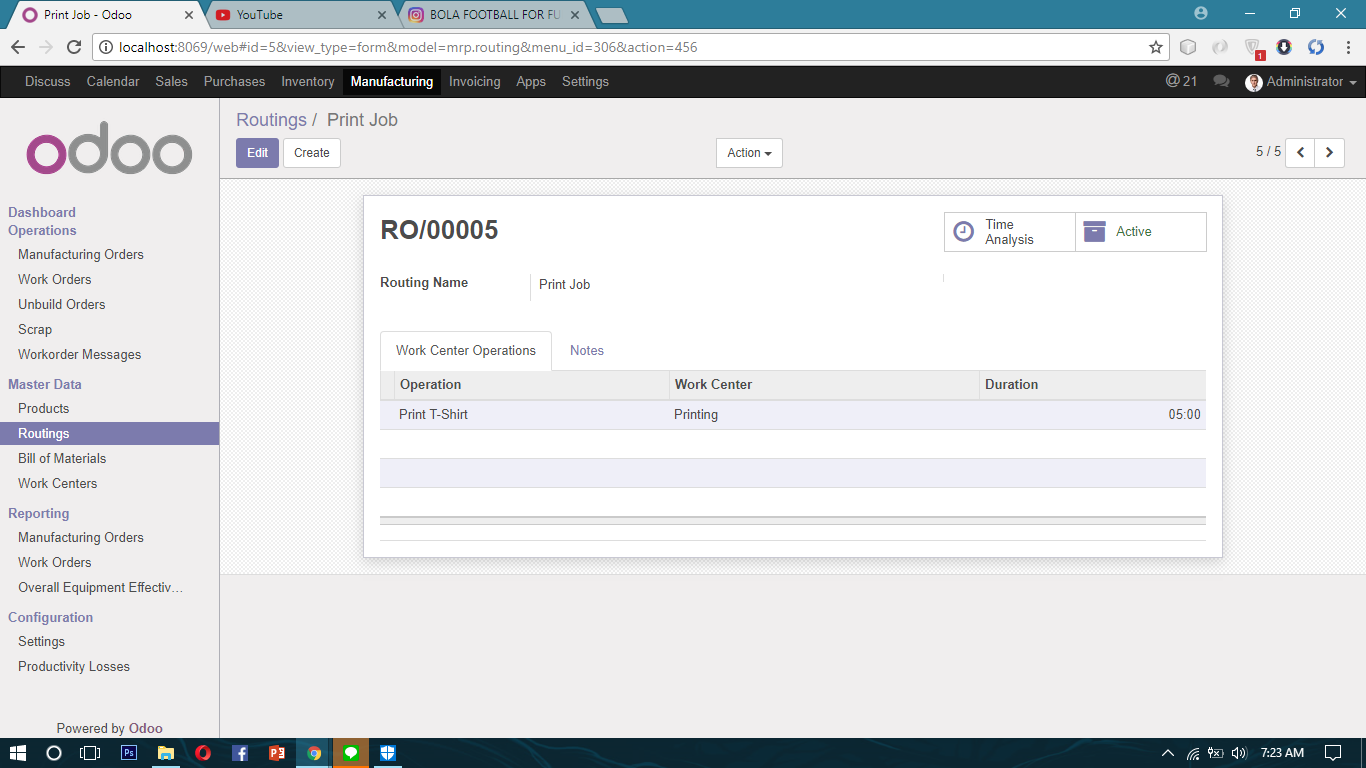
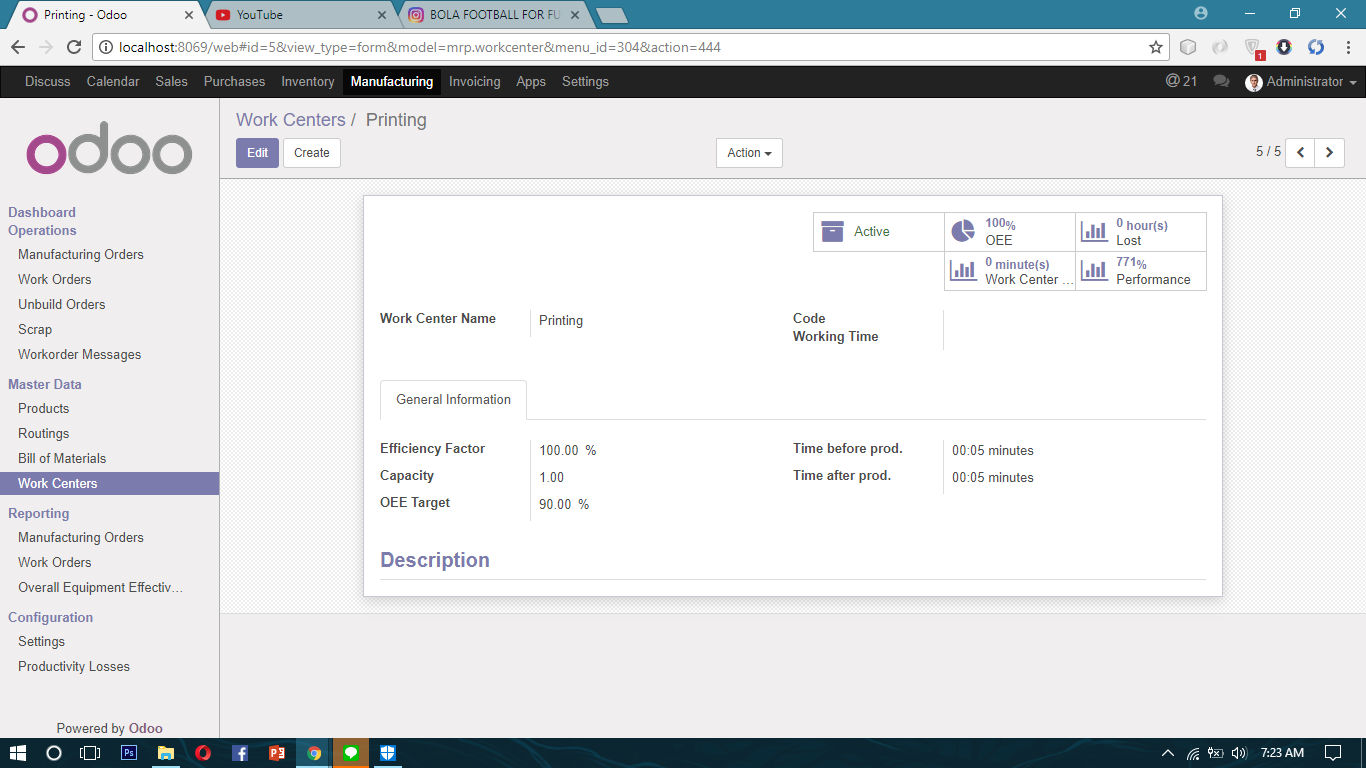
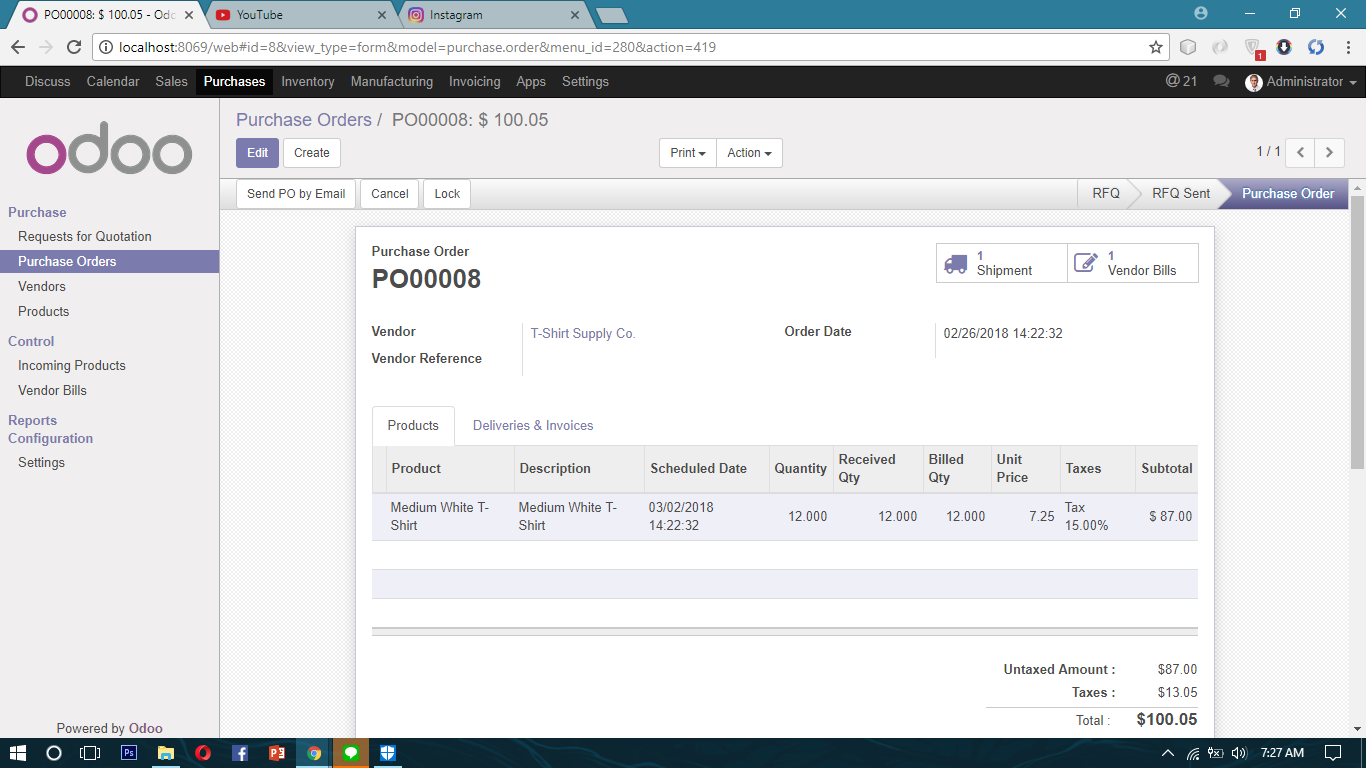
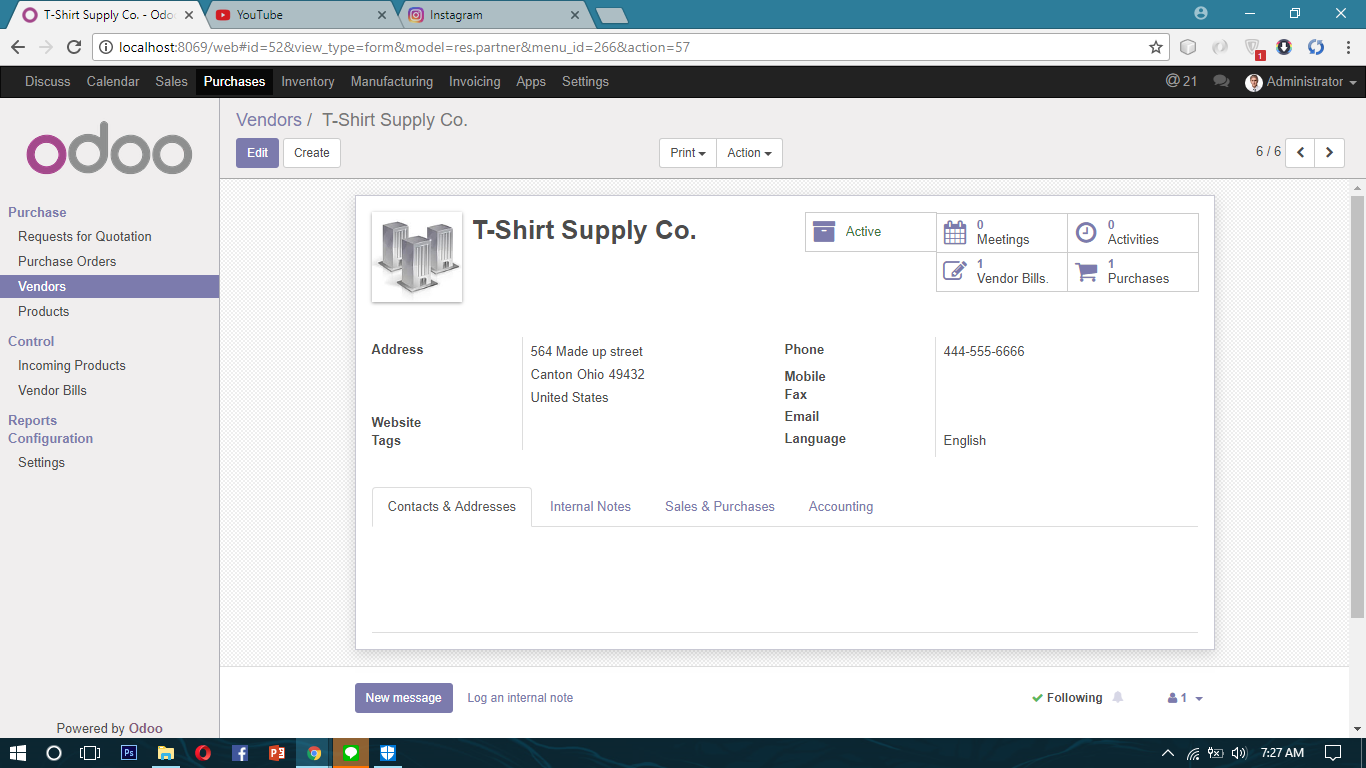
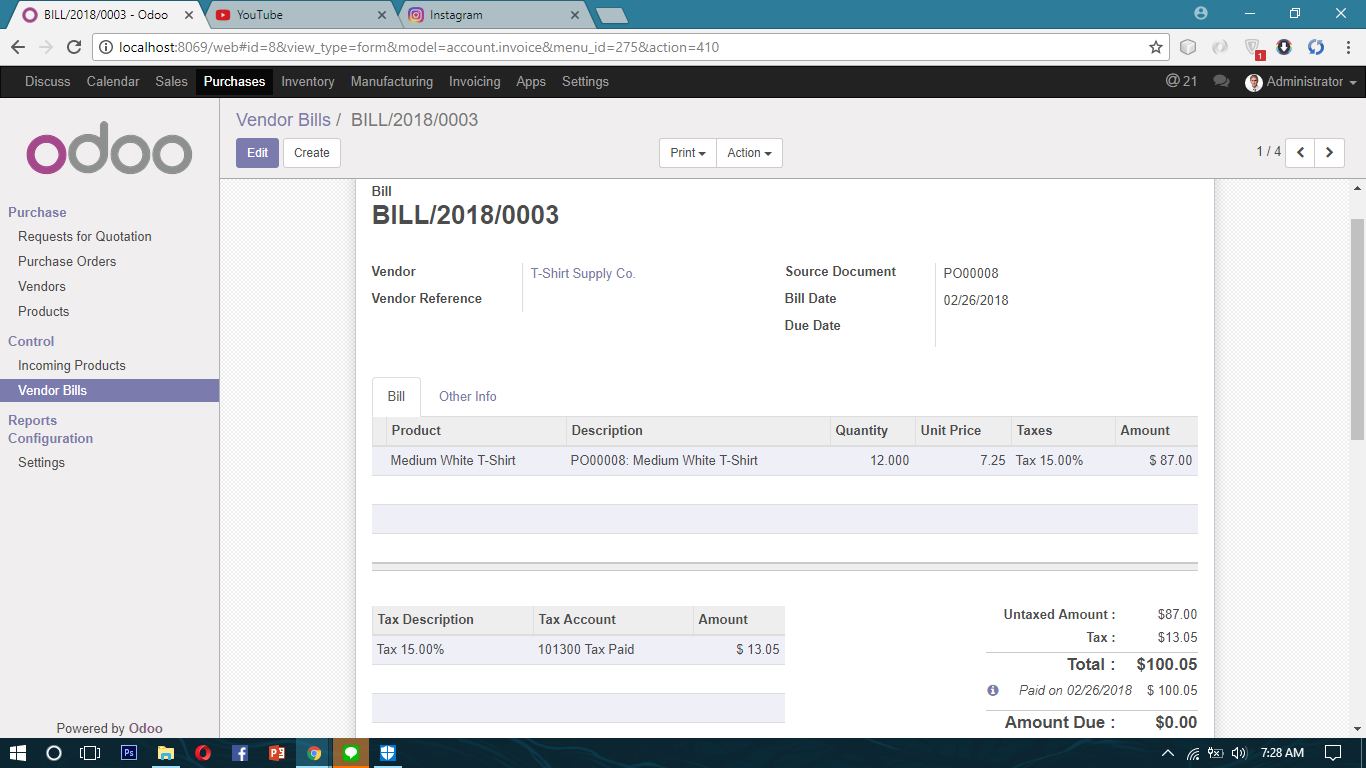
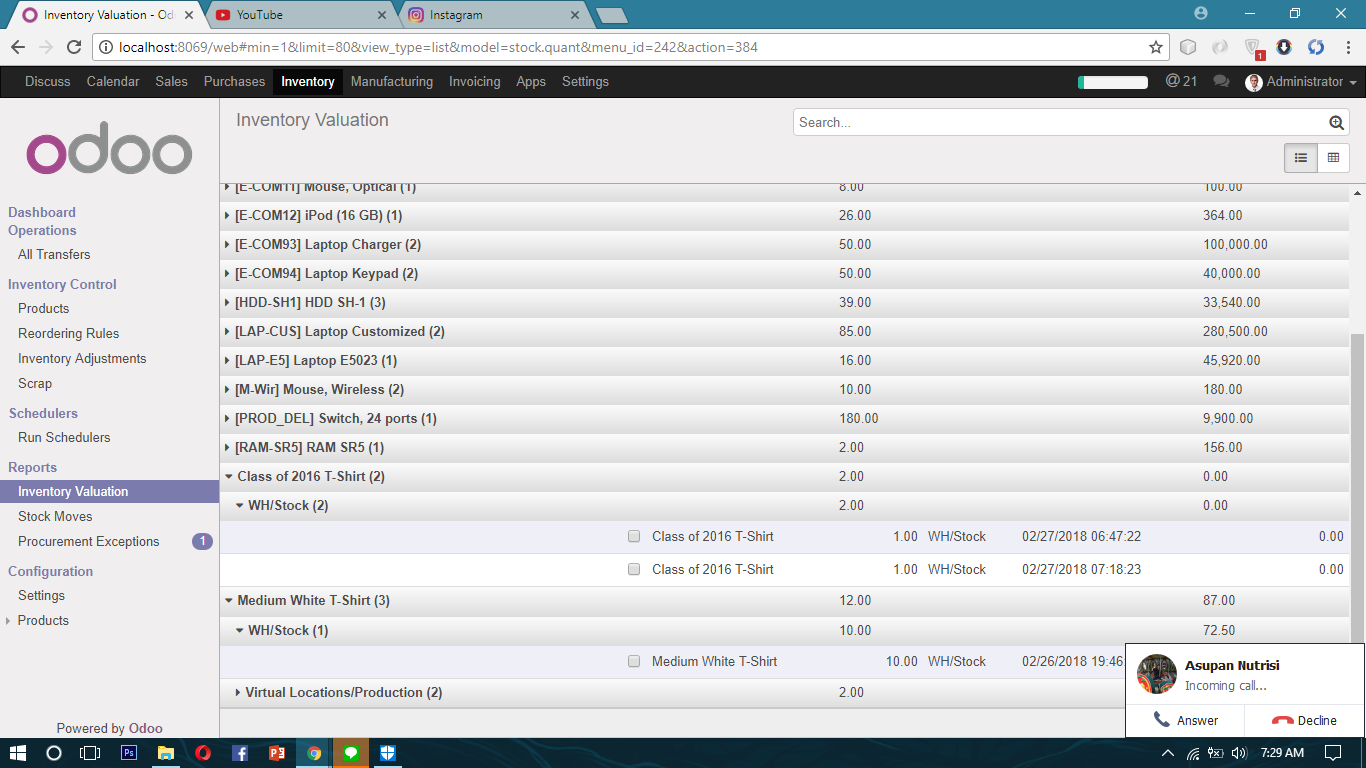
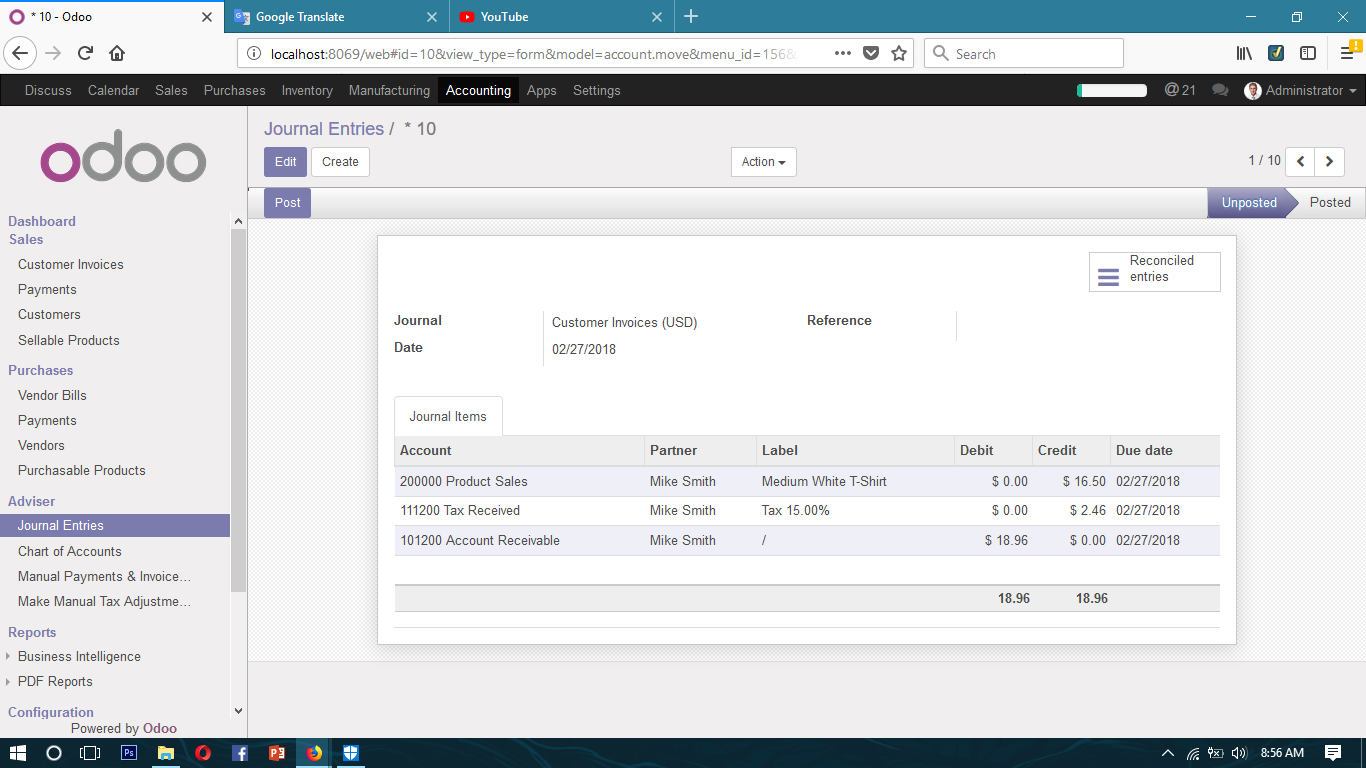
1. Membuat RFQ (Request Fot Quotation) untuk vendor.
2. Jika sudah persetujuan dari vendor, RFQ berubah menjadi PO(Purchase Order)
3. Ketika barang pesanan sudah sampai, akan ada vendor bills (bentuk tagihan)

**Pemahaman Chapter 5 – Working with Odoo 10**

Manufaktur adalah aktivitas yang saling berhubungan untuk memproses/membuat suatu produk yang dimana didalam proses tersebut meliputi perancangan produk, pemilihan material, perencanaan proses, perencanaan produksi, manajemen, pemasaran, yang didalamnya melibatkan material, mesin, alat, dan tenaga kerja. Fungsi dari manufacturing management itu sendiri adalah supaya dalam proses produksi itu bisa berjalan secara efektif dan efisien sehingga produk yang dikeluarkan itu mencapai performansi produktivitas total sistem yang optimal, seperti; waktu produksi, ongkos, dan utilitas mesin.

**Pemahaman Chapter 6 – Working with Odoo 10**

digunakan unutk semua jenis usaha untuk mengelola data keuangan, mengendalikan cash flow perusahaan dan menyusun laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya agar dapat digunakan untuk mengambil keputusan.

**Bukti eksplorasi**